

隆投集团 2022 年公开招聘工作人员计划表

所在公司	岗位	招聘人数	职位描述	任职条件		
				年龄	最低学历	专业资格及经历要求
隆昌发展建设集团有限责任公司	党务工作	1	1.协助党总支完成集团公司党务工作； 2.负责按上级党组织要求，开展党建和党组织的日常工作； 3.负责干部选拔、任用和干部管理工作； 4.负责党员发展和党员日常管理教育工作。	年龄 40 岁（含）以下	大专及以上学历	1.文哲史类、管理类、新闻类等相关专业； 2.中共党员，2 年以上党务相关岗位工作经验； 3.熟悉党章等党内法规，熟悉党组织日常工作程序； 4.具备较高的政治理论水平与思想觉悟，具有较强的公文写作能力，可独立撰写领导讲话稿、调研报告、工作总结等重要材料，具有行政事业单位、国有企业党务工作经验者优先； 5.具备良好的沟通、人际交往能力与团队协作意识； 6.具备良好的职业素质、个人品质和职业道德。
隆昌金盾保安服务有限公司、隆昌市华泰物业管理有限公司	会计	1	1.负责会计核算，填制会计记账凭证、登记会计账簿； 2.负责编制公司会计报表和财务分析； 3.审核报销单据等资金支付凭据； 4.登记、管理财务台账。	年龄 35 岁（含）以下	本科及以上学历	1.会计、审计、财务管理相关专业； 2.有 3 年以上财务工作经验，持有《会计从业资格证》和初级及以上专业技术职称； 3.熟练掌握一般企业的会计核算及财务管理工作，熟悉会计报表的处理，会计法规和税法； 4.熟练运用财务软件和常用办公软件； 5.工作细致，责任心强，有良好的职业道德和敬业精神。
隆昌金盾保安服务有限公司、隆昌市华泰物业管理有限公司	出纳	2	1.负责日常资金调拨、收支管理和核对工作； 2.负责收集和审核原始凭证，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性； 3.负责及时登记现金、银行存款日记账，做好银行月度对账工作； 4.根据业务需求，开具发票、收据等相关票据，并按时归档； 5.负责办理与银行之间的相关业务。	年龄 35 岁（含）以下	大专及以上学历	1.财会金融相关专业，具备会计从业资格证书； 2.有 2 年以上财务工作经验，能独立完成出纳工作； 3.熟悉国家及地区的财会、税务相关法律法规； 4.熟练掌握资金结算相关法律法规和政策规定，熟悉资金结算工作流程； 5.能熟练使用专业的财务软件，包括会计电算化和其他财务软件； 6.工作细致，责任心强，有良好的职业道德和敬业精神。